Al contestar por favor cite estos datos:
Rad: *2026-I-6137*
Fecha: *05/08/2026*

EL SECRETARIO DE GESTION INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JAMUNDI (VALLE DEL CAUCA)

CERTIFICA

Que revisada la planta de cargos del Municipio de Jamundí (Valle del Cauca), NO se encontró personas idóneas y/o con disponibilidad, que cumplan con los niveles y perfiles requeridos para atender las actividades relacionadas conforme a la solicitud realizada por la Secretaría de Planeación con fecha 04/08/26

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Sintesis de la Actividad
12	Asistencial	Área de conocimiento en general.	Prestación de servicios apoyo a la gestion para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto Fortalecimiento de los sistemas de información institucional y optimización del seguimiento técnico a programas y proyectos de la administración municipal de Jamundí.
2	Profesional	Área de conocimiento Ciencias sociales y humanas Comunicación social, periodismo y afines	prestación de servicios profesionales especializado como comunicadora social para la Secretaría de Planeación y Coordinación Municipal de Jamundí, en el marco del proyecto de Fortalecimiento de los sistemas de información institucional y optimización del seguimiento técnico a programas y
7	Profesional	Título profesional y posgrado	Prestación de servicios profesionales especializado para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto Fortalecimiento de los sistemas de información institucional y optimización del seguimiento técnico a programas y proyectos de la administración municipal
2	Asesor	El área de conocimiento de economía, administración, contaduría y afines estudia las relaciones económicas, comerciales, políticas y sociales.	Prestación de servicios profesionales de asesor para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto Fortalecimiento de los sistemas de información institucional y optimización del seguimiento técnico a programas y proyectos de la administración municipal de Jamundí.

3	Profesional	Área de conocimiento en administración, mercadeo, ingeniería o afines.	Prestación de servicios profesionales para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto Fortalecimiento de los sistemas de información institucional y optimización del seguimiento técnico a programas y proyectos de la administración municipal
4	Profesional	Área el conocimiento en ingeniería y afines con núcleo básico del conocimiento ingeniería civil	Prestación de servicios profesionales especializado como ingeniero civil para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto "Mejoramiento de la planificación del ordenamiento territorial y supervisión urbana para un crecimiento sostenible en el municipio
1	Profesional	Área del conocimiento de las ciencias sociales y humanas con núcleo básico de conocimiento del Derecho	Prestación de servicios profesionales especializado como abogado para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto "Mejoramiento de la planificación del ordenamiento territorial y supervisión urbana para un crecimiento sostenible en el municipio
6	Profesional	Área del conocimiento de las ciencias sociales y humanas con núcleo básico de conocimiento del Derecho	Prestación de servicios profesionales como abogado para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto"Mejoramiento de la planificación del ordenamiento territorial y supervisión urbana para un crecimiento sostenible en el municipio
5	Profesional	Área del conocimiento en ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines con núcleo básico del conocimiento en arquitectura.	Prestación de servicios profesionales como arquitecto para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto"mejoramiento de la planificación del ordenamiento territorial y supervisión urbana para un crecimiento sostenible en el municipio
1	Profesional	Área el conocimiento en ingeniería o afines con núcleo básico del conocimiento en topográfia	Prestación de servicios profesionales para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto Mejoramiento de la planificación del ordenamiento territorial y supervisión urbana para un crecimiento sostenible en el municipio de Jamundí Valle del Cauca .

1	Profesional	Área de conocimiento en administración, mercadeo, ingeniería o afines.	Prestación de servicios profesionales para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto, Mejoramiento de la planificación del ordenamiento territorial y supervisión urbana para un crecimiento sostenible en el municipio de Jamundí Valle del Cauca.
3	Técnico	Titulo de Formacion Tecnica o Tecnologica o Aprobacion de seis (6) semestres de educacion superior en las modalidades de Pregrado	Prestación de servicios de apoyo a la gestion para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto Mejoramiento de la planificación del ordenamiento territorial y supervisión urbana para un crecimiento sostenible en el municipio de Jamundí Valle del Cauca
1	Asistencial	Área de conocimiento en general	Prestación de servicios de apoyo a la gestion para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto"Mejoramiento de la planificación del ordenamiento territorial y supervisión urbana para un crecimiento sostenible en el municipio de Jamundí Valle del Cauca
2	Profesional	Área el conocimiento en ingeniería y afines con núcleo básico del conocimiento ingeniería civil	Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto "Mejoramiento de la planificación del ordenamiento territorial y supervisión urbana para un crecimiento sostenible en el municipio
1	Profesional	Área de conocimiento en administración, mercadeo, ingeniería o afines.	Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto Fortalecimiento a la gestión de los servicios públicos (acueducto, alcantarillado y aseo) a la población vulnerable en el municipio
1	Técnico	Titulo de Formacion Tecnica o Tecnologica o Aprobacion de seis (6) semestres de educacion superior en las modalidades de Pregrado	Prestación de servicios de apoyo a la gestion como para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto "Fortalecimiento a la gestión de los servicios públicos (acueducto, alcantarillado y aseo) a la población vulnerable en Jamundí valle del cauca"

1	Profesional	Titulo Profesional	Prestación de servicios profesionales como Ingeniero GEODESTA en la secretaria de Planeación y Coordinación Municipal de Jamundi, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la capacidad del ordenamiento territorial para ejercer control urbanístico, planear, gestionar y velar
1	Profesional	Área de conocimiento en administración, mercadeo, ingeniería o afines.	Prestación de servicios profesionales especializado como abogada para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto fortaleciendo de la capacidad del ordenamiento territorial para ejercer control urbanístico, planear, gestionar y velar por el crecimiento en el desarrollo
2	Profesional	Área del conocimiento de las ciencias sociales y humanas con núcleo básico de conocimiento del Derecho	Prestación de servicios profesionales especializado como abogada para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la capacidad del ordenamiento territorial para ejercer control urbanístico, planear, gestionar y velar por el crecimiento en el
1	Profesional	Área de conocimiento Ciencias sociales y humanas Comunicación social, periodismo y afines	prestación de servicios profesionales especializado como comunicadora social para la Secretaría de Planeación y Coordinación Municipal de Jamundí, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la capacidad del ordenamiento territorial para ejercer control urbanístico, planear, gestionar y velar por el crecimiento en el
1	Profesional	Área de conocimiento en administración, mercadeo, ingeniería o afines.	Prestación de servicios profesionales especializados como administradora de empresas para la secretaría de planeación y coordinación de Jamundí municipal, en el marco del proyecto, Mejoramiento de la planificación del ordenamiento territorial y supervisión urbana para un crecimiento sostenible
1	Profesional	Área de conocimiento en administración, mercadeo, ingeniería o afines.	Prestación de servicios profesionales especializado, para la secretaría de planeación y coordinación municipal de Jamundí en el marco del proyecto de Implementación de un Sistema Moderno de Estratificación en el Municipio de Jamundí

2	Profesional	Área de conocimiento en administración, mercadeo, ingeniería o afines.	Prestación de servicios profesionales , para la secretaría de planeación y coordinación municipal de Jamundí en el marco del proyecto de "Implementación de un sistema moderno y sostenible de estratificación en el municipio de Jamundí"
2	Técnico	Área de conocimiento en general.	Prestación de servicios de apoyo a la gestion, para la secretaría de planeación y coordinación municipal de Jamundí en el marco del proyecto de "Implementación de un sistema moderno y sostenible de estratificación en el municipio de Jamundí"

NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO

Secretario Gestión Institucional
Alcaldia de Jamundí

Proyectó: *LILIANA GOMEZ BARONA — Auxiliar Administrativo*

Revisó *RODRIGO ANDRÉS IBARRA PALACIO — Abogado de Gestión*